|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выпол-неии** |
| **1.**      **МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ****1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая ДОУ,  |   |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | январь2015г | Заведующая ДОУ, старший воспитатель |   |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  -  Положения об антикоррупционной политике МДОУ «Детский сад №38 «Ромашка»   -Положения о комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад №38 «Ромашка»   - Плана мероприятий по противодействию коррупции.Издание приказов:- О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;- О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад №38 «Ромашка»    |  |  |   |
| **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование  функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в об разовательное учреждение | постоянно | Заведующая |   |
| Рассмотрение вопроса по противодействию коррупции «Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки?» на семинаре для педагогов  | апрель 2015 | Заведующая, ст.воспитатель |   |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Итоги года» | Май 2015 | Заведующая ДОУ,  |   |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | Январь 2015 | Ст.воспитатель |   |
| Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель |   |
|  Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МДОУ» |  Постоянно |  Заведующая,ст.воспитатель члены комиссии |   |
|   |
| **1.3 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования**  |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях,       на информационных стендах. | Постоянно | Заведующая ДОУ, педагогический коллектив |   |
| Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующая ДОУ, ст.воспитатель |   |
| Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета руководителя о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год | Май 2015г | Заведующая ДОУ |   |
| Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | По мере необходи-мости | Заведующая ,члены комиссии |   |
| Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующая, члены комиссии |   |
| Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупция" на официальном сайте МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующая, ст.воспитатель |   |
| **1.4 Совершенствование деятельности сотрудников МДОУ**  |
| Обработка поступающих в МДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | Постоянно | Заведующая, члены комиссии |   |
| Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки        | По мере необходимости | Заведующая, члены комиссии |   |
| Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.Подготовка памяток для сотрудников МДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.            | По мере необходи-мости | Заведующая ,члены комиссии |   |
| Информирование сотрудников МДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Постоянно  | Заведующая |   |
| **1.5 Антикоррупционное образование** |
| Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников МДОУ. | Январь 2015 | Заведующая ДОУ, |   |
| Консультация для педагогов «Взяткой могут быть..» | Апрель 2015 | Ст.воспитатель |   |
| Подготовка памятки для родителей «Как противодействовать коррупции» | март 2015 | Заведующая ДОУ,  |   |
| Беседы с детьми (5 — 6 лет)  на темы: «Что такое бескорыстная помощь»«Трудно ли вам быть честным?» | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |   |