**Договор**

 **об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. х. Красночервонный № \_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 «Ромашка», в дальнейшем именуемое «ДОУ» на основании лицензии №034366 серия РО регистрационный номер 1983 от «03» ноября 2011г., выданной Министерством образования Ставропольского края, бессрочно в лице Никитиной Екатерины Сергеевны**,** действующей на основании Распоряжения администрации Новоалександровского муниципального района №50 л/с от 28.05.2018г. а также Устава ДОУ, далее – Исполнитель, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1 Разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию (присмотру и уходу) за ребёнком

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от17 октября 2013года)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Положением о приеме детей в ДОУ;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Уставом ДОУ;

- Другими локальными актами ДОУ и действующим законодательством.

1.3. Форма обучения по основной образовательной программе определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом ДОУ;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательными программами;

- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу

*на основании:*

* заявления;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
* копии свидетельства о рождении ребенка;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
* документов, подтверждающих льготное содержание ребенка в ДОУ;
* направления (путевки) комиссии по распределению мест в ДОУ отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное,физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подходкребенку,учитывая особенности его развитиязаботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по Основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад №38 «Ромашка» в течениеС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.6. Информировать «Родителя» о необходимости направления на районную ПМПК;

2.1.7. Организовывать предметно - развивающуюсреду в ДОУ(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с ФГОС.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги

(за рамками образовательной деятельности);

бесплатные образовательные услуги:кружковая деятельность,

платные образовательные услуги в соответствии с действующим положением и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Обеспечивать ребенка:

- необходимым сбалансированным трехразовым питанием, удовлетворяющим физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами СанПиН (график приёма питания в соответствии с Положением о питании).

2.1.10. Устанавливать режим посещения ребенком ДОУ:

* график работы ДОУ– 10,5часовое время пребывания с 07:00 до 17:30
* режим работы ДОУ– понедельник-пятница;
* выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздники;
* прием детей в ДОУ с 07.30 до 08.30;

2.1.11. Сохранять место за ребенком в ДОУ в случае непосещения учреждения по уважительным причинам:

* болезни ребенка, домашнего режима после перенесенного заболевания;
* санаторно-курортноголечения и медицинского обследования ребенка(по предоставлению справки),
* отпуска, командировки «Родителей» (с предоставлением отпускного удостоверения, справки с места работы, копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно);
* в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа;
* на период карантинных мероприятий, ликвидации аварийной ситуаций в учреждении, при неблагоприятных погодных условиях: низкой температуре воздуха (ниже 25 градусов), штормовом предупреждении. В иных случаях сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении определяется индивидуально.

Во всех других случаях непосещения ребенком ДОУ **без уважительной причины** родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход) в ДОУ **взимается** в полном объеме.

2.1.12.Своевременно информировать «Родителя» о необходимости оформления документов на компенсации части родительской платы, о предоставляемых льготах отдельным категориям граждан.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в начале учебного года. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в предпраздничные дни). При отсутствии карантина по согласованию с «Родителем» («Законным представителем») переводить в другую группу в случае, если в одной из групп списочный состав составляет предельную наполняемость с учетом организации образовательного процесса и режима дня в соответствии с возрастными особенностями ребенка.

2.1.14. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74)настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.1.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148878/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300- "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.19.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству, сроком **не более 30 календарных дней.**

2.1.21. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Ежемесячно вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) в ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в размере, установленном распоряжением администрации Новоалександровского муниципального района, **не позднее 15 числа текущего месяца** и плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных дополнительным договором. Плата по каждому договору производится на расчетный счет ДОУ отдельной квитанцией. Начисление родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным месяцем, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета с учетом фактической посещаемости детей за предыдущий месяц. На момент подписания договора между ДОУ и «Родителем» размер родительской платы составляет **900 (девятьсот) рублей** в месяц в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского муниципального района. Размер родительской платы может изменяться.

Родительская плата за время непосещения по причинам, указанным в п. 2.1.11. подлежит пересчёту.

* Оплата за посещение ДОУпроизводится в отделениях Сбербанка РФ.
* Своевременно предоставлять заведующему ДОУ документы, подтверждающие статус ребёнка, родительская плата на которого не взимается (родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией и за детьми из малоимущих семей, снижается родительская плата на 50%.
* После прекращения оснований для предоставления права на не взимание родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в ДОУ«Родитель» должны уведомить об этом ДОУ письменно в течение 14 дней.

2.2.3. ЛИЧНО передавать и ЛИЧНО забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения. Иным лицам, достигшим 14-летнего возраста, ребенок передается при наличии доверенности одного из «Родителей». В случае отсутствия возможности забрать ребенка до закрытия детского сада «Родители» (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, находящегося на смене, о причинах и сообщить предполагаемое время прибытия за ребенком (телефон 5-55-50).

* + 1. Выполнять требования СанПиН для дошкольных образовательных учреждений:

- приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и возрасту;

-обеспечить ребенка удобной сменной обувью и одеждой для пребывания в группе, расческой, индивидуальными платочками;

- в холодный период года обеспечить ребенка сменной одеждой для прогулки;

- сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю и старшей медсестре;

* + 1. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам до **8-30 часов** ежедневно.

Заблаговременно информировать медсестру о начале посещения ДОУ после болезни, отпуска (телефон 5-55-50).

* + 1. Предоставлять справку от участкового врача - педиатра после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия более 3 (за исключением выходных и праздников) дней с указанием диагноза,длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Данная норма (более 3 дней) может быть отменена в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в соответствии с распоряжением межрегионального управления №120 ФМБА России.

2.2.7. При поступлении Воспитанника в ДОУи в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Положению «Опорядке приема и пребывания детей в ДОУ»

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач:

по охране жизни ребенка; оздоровлению; гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию, коррекционной работе в условиях семьи.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

2.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.2.16. Знакомиться с содержанием Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад №38 «Ромашка», используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.17. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.18. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ - (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.20. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.21. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ; за дополнительные услуги **не позднее чем за 10 дней** до установленных сроков платы.

* + 1. Вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) в ДОУ (ДОО) за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011г. №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».
		2. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в ДОУ в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании». На первого ребенка по очередности рождаемости – 20%, на второго ребенка –50 %, и на третьего и последующих по очередности рождаемости – 70 %. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы,получают компенсацию части родительской платы на одного ребёнка как на первого (или следующего по очерёдности рождаемости), на другого ребёнка как на второго (или следующего по очерёдности рождаемости). Опекуны, приёмные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приёмный ребёнок, получают льготу (посещение без оплаты) на опекаемого, приёмного ребёнка. Размер родительской платы, с которой рассчитывается компенсация, устанавливается нормативными актами совета Новоалександровского муниципального района.
		3. Принимать участие в субботниках, организуемых ДОУ, по благоустройству территории.
		4. При необходимости информировать руководство ДОУо нарушениях в работе ДОУдля немедленного их устранения.

2.2.26. Заслушивать отчеты руководителяДОУи педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.27. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Регламент оказания и прекращения платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и приказом заведующего.

**4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение **30 календарных дней** после выдачи квитанции;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полной оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОУ.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор действует с момента его заключения, до момента написания заказчиком заявления об исключении воспитанника из ДОУ и издании приказа об исключении.

6.2. Воспитанник зачисляется в ДОУ с момента издания приказа о его зачислении.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1.Перевод с временного на постоянное место производится при освобождении такового в группе.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫСТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель***Муниципальное дошкольноеобразовательное учреждение детский сад № 38 «Ромашка» Адрес: х. Красночервонный, ул. Кубанская, 1 **тел. 5-55-50**Заведующая МДОУ детский сад № 38«Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Никитина | ***Заказчик*****Родители**: мать, (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда,кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы: Матьтел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы: Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |